

Проект оптимизации работы регистратуры:

- организация внутреннего пространства с целью создания закрытого картохранилища;
- оптимизация внутреннего пространства картохранилища с целью быстрого доступа к медицинской документации;
- приобретение стеллажей в картохранилище;
- цветовая маркировка амбулаторных карт по участковому принципу;
- организация зоны, внутри картохранилища, для сбора амбулаторных карт на прием к врачу;
- приобретение технических средств для доставки карт на амбулаторный прием к врачу;
- организация зоны, внутри картохранилища, для временного хранения карт с амбулаторного приема;
- организация рабочего места сотрудника картохранилища по системе 5S;
- проведение сети СКС в картохранилище;
- организация процесса передачи в картохранилище информации о пациенте с целью подбора амбулаторной карты на прием;
- приобретение компьютера в картохранилище;
- организация внутреннего пространства с целью создания Call-центра;
- создание рабочего места сотрудника Call-центра по системе 5S;
- проведение сети СКС в Call-центр;
- приобретение компьютеров в Call-центр;
- создание многоканальной телефонной линии в Call-центре;
- приобретение телефонных аппаратов на каждое рабочее место сотрудника Call-центра;
- приобретение телефонной гарнитуры для сотрудника Call-центра;
- подготовка типовых ответов на типовые вопросы, поступающие от населения, и размещение их в доступности для сотрудника Call-центра;
- подготовка схемы-направления для маршрутизации пациента в соответствии с запросом и размещение их в доступности для сотрудника Call-центра;
- организация предварительного обзвона пациентов накануне приема сотрудниками Call-центра;
- организация открытого типа регистратуры;
- установка стойки регистраторов;
- проведение сети СКС в регистратуру;
- проведение текущего/капитального ремонта помещения регистратуры;
- приобретение компьютеров в регистратуру;
- организация рабочих мест регистраторов по системе 5S;
- введение администратора в холл регистратуры;
- подготовка типовых ответов на типовые вопросы, поступающие от населения, и размещение их в доступности для администратора;
- подготовка схемы-направления для маршрутизации пациента в соответствии с запросом и размещение их в доступности для администратора;

- внедрение и размещение навигации внутри медицинской организации;
- установка инфомата в холл регистратуры.